



Aanbestedingsleidraad
voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer 31205323 ten behoeve van de Adviesorganisatie voor het V&R Programma Beweegbare Bruggen.

Datum 10-12-2024

Colofon

1.0

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat PPO Postbus 2232 3500 GE Utrecht
Datum	10-12-2024
Status	Definitief
Versienummer	1.0

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	5
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
2	Opdrachtingschrijving, contractvorm en planning	9
2.1	Opdrachtingschrijving	9
2.1.1	Startsituatie	9
2.1.2	Werkzaamheden	14
2.2	Contractvorm	15
2.3	Planning	15
3	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	17
3.1	Uitsluitingsgronden	17
3.2	Geschiktheidseisen	17
3.3	Selectiecriteria	18
3.4	Toerekenen technische bekwaamheid	18
3.5	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria	18
3.6	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	19
3.7	Voorkennis en belangenverstrengeling	19
4	Aanmeldingsfase	21
4.1	Procedurebeschrijving aanmeldingsfase	21
4.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	21
4.3	Wijze van aanmelden	21
4.4	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	22
4.5	Bij aanmelding te verstrekken documenten	23
5	Selectiefase	25
5.1	Wijze van selecteren	25
5.2	Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving	25
6	Inschrijvingsfase met dialoog	26
6.1	Procedurebeschrijving inschrijvingsfase	26
6.2	Nadere inlichtingen	26
6.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016	26
6.2.2	Individueel verzoek om Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016	26
6.3	Inschrijving	27
6.3.1	Indienen van een inschrijving	27
6.3.2	Varianten van de inschrijver	28
6.3.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	28
6.3.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	28
6.4	Bij inschrijving te verstrekken documenten	29
6.4.1	Algemeen	29
6.4.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	29
6.4.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	30

6.5	Opening van de inschrijvingen	30
6.6	Gestanddoening	31
7	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	32
7.1	Algemeen	32
7.2	Gunningscriteria	32
7.3	Gunningsbeslissing en opdrachtverlening	32
8	Overige bepalingen	33
8.1	Lotingsprocedure	33
8.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	33
8.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	33
8.4	Blijvend voldoen	34
8.5	Additionele uitnodiging tot inschrijving	34
8.6	Intrekking inschrijving	35
Bijlage A	Aanmeldingsformulier	37
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	40
Bijlage C	Aanvullende eigen verklaring	41
Bijlage D	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	46
Bijlage E	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	48
Bijlage F	Selectie	50
Bijlage G	Inschrijvingsbiljet	52
Bijlage H	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	54
Bijlage I	Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding	55
Bijlage J	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	62
Bijlage K	Tarievenblad	63

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Programma's Projecten en Onderhoud, te Utrecht vertegenwoordigd door Hoofdingenieur-directeur, de heer R.F. Demoet (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de niet-openbare procedure, met preselectie overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor diensten met zaaknummer 31205323 ten behoeve van de Adviesorganisatie voor het V&R Programma Beweegbare Bruggen, ABB.
3. Op 13-12-2024 is de vooraankondiging gepubliceerd middels www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de Raamovereenkomst Adviesorganisatie Beweegbare Bruggen, de vraagspecificatie en de bijlagen bij de vraagspecificatie. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rws.nl/opdrachtgeverscode.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelnemingen/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.3). Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4

Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht tot het voorbereiden en begeleiden realisatie van V&R onderhoudsmaatregelen. Dit betreffen de planfase en uitvoeringfase van de onder het Programma Beweegbare Bruggen ondergebrachte objecten conform het V&R stroomschema.

Voor de Realisatie worden Raamovereenkomsten realisatie met onderliggende Nadere Overeenkomsten met Aannemers voorzien.

Middels deze Raamovereenkomst IB diensten wordt de Adviesorganisatie Beweegbare Bruggen (ABB) ingekocht, welke werkzaamheden bevat als de Planfase, voorbereiding van realisatieovereenkomsten en begeleiding van de uitvoering van deze NOK realisatiecontracten. Vooralsnog betreffen het in hoofdzaak werkzaamheden aan beweegbare bruggen in de regio Noord-Nederland, met nader

te bepalen advieswerkzaamheden voor de objecten in Zuid Nederland, echter de verwachting is dat meer objecten toegevoegd gaan worden.

Geïntegreerde scope.

De volgende, niet limitatieve, werksoorten en onderzoeken zijn geïntegreerd: civiel, staal, waterbouw, werktuigbouwkunde (bewegingswerken), elektrotechniek, industriële automatisering, asfalt, de plan- en uitvoeringsfasen (voorbereiding en realisatie), verkeerskundige onderzoeken, milieuonderzoeken, klanteis inventarisaties, publiek/ private vergunningen, toestemmingen en ontheffingen etc.

De motivering hiervoor is als volgt:

- Het is onwenselijk werkzaamheden voor verschillende werksoorten op dezelfde objecten op verschillende momenten te laten plaatsvinden uit het oogpunt van hinderbeperking. Om deze maatregelen gelijktijdig uit te kunnen voeren is integrale beschouwing van alle werksoorten aan één object noodzakelijk;
- De gevraagde ondersteuning heeft betrekking op het samenspel tussen techniek, omgeving en contract. Dit samenspel wordt het beste ondersteund vanuit één opdracht nemende partij (minder coördinatie door RWS door minder raakvlakken);
- Het ontwerpen en uitwerken van onderhoudsmaatregelen in een contract en dit contract vervolgens begeleiden tijdens de tender en de uitvoering vraagt blijvende kennis van de objecten en gemaakte keuzes. Het opknippen van dit proces zou leiden tot ongewenst kennisverlies en een inefficiënt proces;
- Het langdurig commitment van één partij stelt deze partij in staat om bij te dragen aan de beheersing en de coördinatie van de realisatie over de objecten heen;
- Opdrachtnemer is aanspreekbaar op de integrale productkwaliteit;
- De opdracht kent een leeropgave zodat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de kwaliteit van zowel werkwijzen en processen als producten gaandeweg wordt verbeterd, zodat de leerervaringen van brug naar brug kunnen worden meegenomen. Dat is niet goed mogelijk indien kleine onderdelen van het werk door verschillende partijen worden uitgevoerd;
- Deel van de opdracht is het opstellen van een integrale werkwijze voor de nu gehanteerde aanpak. Dat vereist dat één partij integraal verantwoordelijk is voor disciplines;
- De opdracht is qua aard en omvang afgebakend en in combinatie met de aard van de raamovereenkomst (geen/beperkte afnameverplichting) wordt de mededinging niet onevenredig beperkt.

Keuze voor langjarige raamovereenkomst.

Gezien de enorme opgave waarbij objecten integraal beschouwd moeten worden, het leereffect van iedere opdracht en de relatie tussen de eerste en laatste brug is een langere looptijd dan vier jaar (de gebruikelijke looptijd van een raamovereenkomst conform art 2.140 lid 3 Aw 2012) vereist. Pas na vier jaar zal het leereffect zichtbaar worden en is het mogelijk een standaard proces te ontwikkelen dat voor meer efficiency moet zorgen bij de aanpak van de opvolgende bruggen. Gezien de omvang van de voorliggende opgave is gekozen voor een looptijd van zes jaar met tweemaal een optionele verlenging van twee jaar. Het opknippen van dit proces in kortlopende opdrachten met meerdere opdrachtnemers zou het beoogde leereffect te niet doen en leiden tot kennisverlies, in-efficiency, en risico's en raakvlakken in de contractbeheersing.

Deze opdracht valt buiten de scope van de huidige raamovereenkomst 31164061 Samenwerkingsraamovereenkomst Ingenieursdiensten (SROK ID) conform artikel 1.8 van die samenwerkingsovereenkomst vanwege de geraamde opdrachtwaarde (groter dan €5.000.000,-) van deze opdracht.

In de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op het ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is. Aanbesteder acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten af te leiden zijn uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Aanbesteder acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

2.1 Opdrachtomschrijving

2.1.1 Startsituatie

Het Programma Beweegbare Bruggen (PBB) richt zich op de planfase en (voorbereiding)realisatie fase van de V&R opgave van beweegbare bruggen in het areaal van Rijkswaterstaat. In totaal bestaat het areaal beweegbare bruggen van RWS uit ruim 150 objecten.

De onderhoudsopgave van beweegbare bruggen in het areaal van RWS is groot. Voor de inventarisatie van de V&R behoefte is een separaat programma Herberekening en Inventarisatie in uitvoering. Vanuit de resultaten van dat programma, en ook vanuit de regio's, zijn vooralsnog 14 beweegbare brug objecten aan het Programma Beweegbare Bruggen toegewezen.

De verwachting is deze scope de komende jaren met diverse objecten uitgebreid gaat worden. Vanwege de huidige en verwachte omvang en de landelijke dekking is voor het project de Programmastructuur van toepassing.

Doelstelling en succesfactoren

Productieverhoging door met een portfolioaanpak effectiever en efficiënter om te gaan met de beschikbare middelen;

- Organisatorische "flow" binnen contractuele portfolio's;
- Stroomlijnen/inrichten van interne besluitvorming en kwaliteitsborging;
- Soepele overdracht van en naar de stakeholders (intern en extern);
- Kosteneffectiever werken met beschikbare middelen.

De markt optimaal inzetten (incl. MKB);

- Gebundeld de markt op met een contractuele portfolio's (Renovatie - GVO - Vervanging);
- Vroegtijdige en langdurige samenwerking met de markt;
- Samen met de markt evenwichtig omgaan met onzekerheden;

Te leren, te innoveren en te standaardiseren;

- Standaard producten voor inhoudelijke sporen ontwikkelen (techniek en architectuur) --> INHOUD;
- Uniforme processen in nauwe samenwerking tussen disciplines --> PROCES.

Seriematige aanpak van bruggen

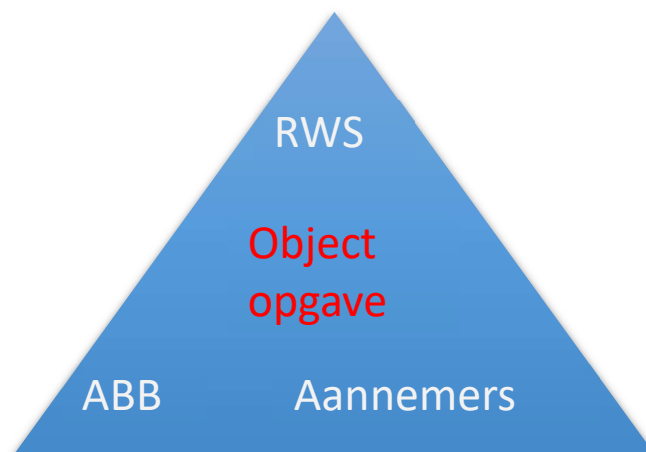
- Ingenieursdiensten "Adviesorganisatie Beweegbare Bruggen" (ABB), voor onderzoek, vaststellen en uitwerken maatregelen, planfase en (voorbereiding)realisatiefase.
- ON realisatie: Aannemer (combinatie), adviseren aan ABB in plan en voorbereiding realisatie fasen m.b.t. maatregelen, prijs enz.;
- ON realisatie: Aannemer (combinatie), detailengineering en uitvoering.

Middels langdurige raamovereenkomsten

- Adviesorganisatie → 1 x ROK ON IB diensten (ABB): max. 10 jaar: 1 contractpartij;
- Realisatiecontract → 3 x ROK ON realisatie werken (Aannemer): max. 10 jaar: 3 contractpartijen;
- Objecten worden opgedragen d.m.v. nadere overeenkomsten (NOK) zowel voor ABB als voor de Aannemers realisatie.

Samenwerking in de driehoek:

Inkoopstrategie t.b.v. de planfase en (voorbereiding)realisatiefase van deze V&R opgave op basis van portfolio's middels Raamovereenkomsten.



Afbeelding: Samenwerken in de driehoek

De opgave

Gebundeld naar regio en type werkzaamheden



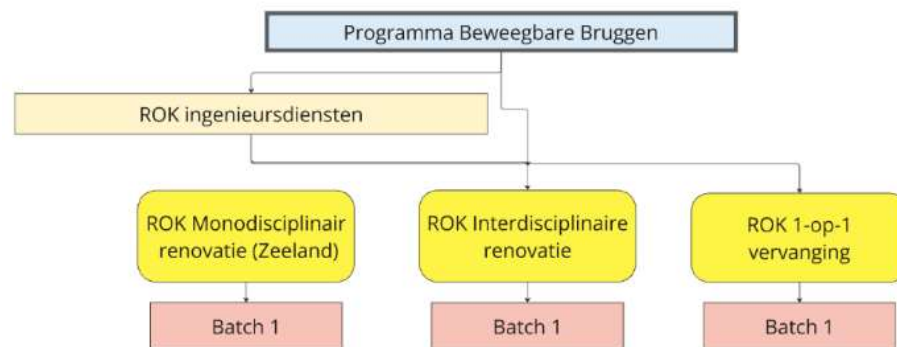
Objecten ¹		Type werk		
		Mono	Inter	1 op 1
1	Hooivaartbrug			X
2	Eelwerderbrug		X	
3	Westerwoldse Aa ²		X	
4	Scharsterrijnbruggen		X	
5	Eilandbrug Kampen		X	
6	Vlakebrug ³	X		
7	Postbrug ³	X		
8	Oude Schouw			X
9	Spannenburg			X
10	Uitwellingerga			X
11	Sluiskil ³	X		
12	Sas van Gent ³	X		
13	Noordbrug Oostsluis ³	X		
14	Zuidbrug Oostsluis ³	X		
¹ Voor zover nu bekend en in willekeurige volgorde				
² De planfase is reeds doorlopen				
³ Alleen inhoudelijke (technische) advisering				

De volgende Raamovereenkomsten, met elk één Opdrachtnemer, zijn voor de volgende portfolio's voorzien:

- 1 portfolio voor Ingenieursdiensten ABB t.b.v. planfasen en (voorbereiding) realisatiefasen, t.b.v. alle NOK's m.u.v. de NOK's Monodisciplinair;
- 3 portfolio's voor realisatiewerkzaamheden met de volgende kenmerken, gebaseerd op het type werk en de complexiteit:
 - Monodisciplinair;
 - Multidisciplinair;
 - 1 -op- 1 c.q. grootschalige vervanging.

Na aanbesteding van deze Raamovereenkomsten worden de eerste Nadere Overeenkomsten uitgewerkt met ABB en opgedragen, zodat met het werk gestart kan worden. Vervolgens worden voor opeenvolgende objecten Nadere Overeenkomsten afgesloten.

Hiermee komt een portfolio aanpak tot stand, een gebundelde aanpak van gelijksoortige werkzaamheden per Raamovereenkomst.



Het V&R proces is leidend voor de aanpak van het programma.

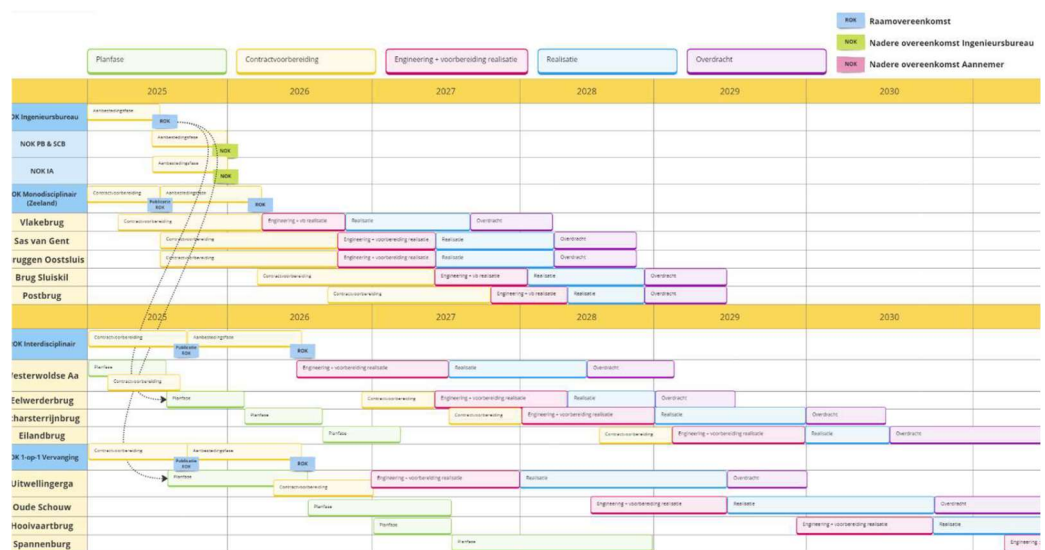
Elk jaar doorlopen minimaal twee bruggen parallel de planfasen:

- 1 brug t.b.v. de ROK interdisciplinaire renovatie en;
- 1 brug t.b.v. de ROK 1- op-1 vervanging.

Per brug wordt eenzelfde aanpak gevolgd om tot een voorkeursvariant en een Opdrachtbrief voor de realisatiefase (BM2) te komen. In dit beslismoment vindt het besluit over daadwerkelijke voorbereiding van realisatie plaats.

Na de planfase wordt de contractvoorbereiding doorlopen, met als doel de realisatie dossiers en daarbij horende NOK's realisatie. Daarna vindt de uitvoeringsbegeleiding plaats.

Deze aanpak resulteert in een programma waarin in een periode van maximaal 10 jaar de gehele serie van minimaal 14 bruggen wordt afgewerkt. Hierbij ziet RWS een nauwe samenwerking voor zich met in eerste instantie de ABB en later ook de Aannemer, waarin voortdurend wordt geleerd en waar nodig bijgesteld om tot een zo goed mogelijk werkwijze en uitvoering daarvan te komen. De ABB dient naast RWS bij te dragen aan het succes van deze samenwerking.



Indicatieve Programmaplanning.

2.1.2 Werkzaamheden

De opdrachtnemer dient in hoofdzaak het volgende te verrichten:

De Adviesorganisatie Beweegbare Bruggen (ABB) krijgt opdracht om door middel van een raamovereenkomst (ROK) en de daaronder op te stellen en af te sluiten nadere overeenkomsten (NOK's) de ingenieursdiensten te leveren die nodig zijn om voor deze bruggen de planfase te doorlopen zodat een voorkeursvariant wordt uitgewerkt per brug. De ABB moet deze voorkeursvariant uitwerken tot gedragen en kwalitatief goede contractspecificaties. Tevens dient de ABB te ondersteunen bij de voorbereiding en aanbesteding van de realisatiecontracten.

Daarnaast wordt de ABB verantwoordelijk voor de begeleiding van dit realisatiecontract. De ontwikkeling en vastlegging van de overdraagbare werkwijze is tevens onderdeel van deze opdracht.

Uitgangspunten:

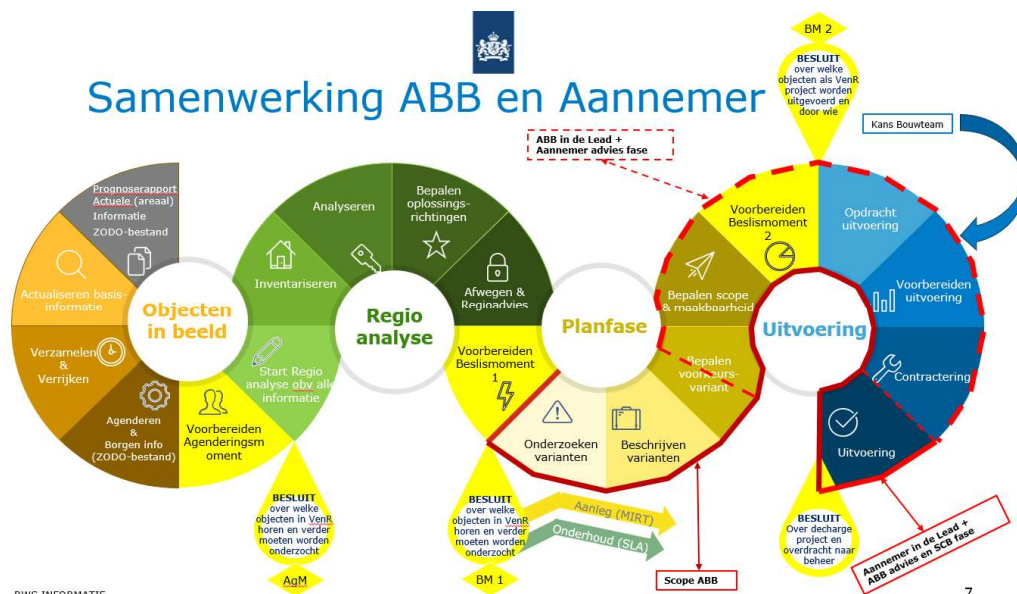
- RWS PBB is in de lead voor het opstellen, aanbesteden en de opdrachtverlening van alle ROK's;
- RWS ZN (Zeeland) is in de lead voor het opstellen (wel eventuele adviesdiensten voor ABB) en de opdrachtverlening van alle NOK's onder de ROK "Monodisciplinair";
- PBB ABB is in de lead voor het opstellen van alle overige NOK's, dus inclusief de NOK's IB diensten voor ABB zelf;
- RWS PBB is in de lead voor de opdrachtverlening van alle overige NOK's.

De hoeveelheid af te sluiten NOK's onder de ROK ABB betreft voor minimaal 14 objecten de planfase en de (voorbereiding) realisatiefase. Wellicht dat voor enkele objecten de NOK's gecombineerd kunnen gaan worden.

De resultante van de NOK's uitvoeringsfase, "voorbereiding realisatiefase" ABB zijn de NOK's realisatie (dossiers) ten behoeve van de Aannemer:

- 1 -op- 1 c.q. grootschalige vervangingen;
- Multidisciplinair;
- Monodisciplinair, indien betreffende optie wordt gelicht;
- Adviseren en SCB tijdens de uitvoering van de realisatie NOK's door de Aannemer.

Voor het bevorderen van continuïteit wordt overwogen een NOK met een meerjarige looptijd op te stellen en af te sluiten, ten behoeve van de generieke activiteiten van ABB voor de activiteiten en diensten zoals opgenomen in de Vraagspecificatie Algemeen, de VSA.



Interactie ABB – realisatie Aannemer ROK-NOK's.

Interactie en coördinatie door ABB is tevens voorzien voor de NOK's Industriële Automatisering (IA) en Projectbeheersing.

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.

2.2 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een raamovereenkomst, met als voorwaarden de ARVODI 2018. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en overige contractdocumenten.

2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum/weeknummer
Aanmeldingsfase	
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	13-12-2024
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	3-2-2025

Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	7-2-2025
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	14-2-2025 15:00 uur
Selectiefase	
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	18-2-2025
Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	20-2-2025
Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing	27-2-2025
Inschrijvingsfase met dialoog	
Verzenden uitnodiging tot startbijeenkomst en inschrijving	20-2-2025
1 ^e datum startbijeenkomst, presentatie en verstrekken nadere toelichting middels open dialoog	4-3-2025
2 ^e datum (reservering) startbijeenkomst, presentatie en verstrekken nadere toelichting middels open dialoog	5-3-2025
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	11-4-2025
Publicatie laatste nota van inlichtingen inschrijvingsfase	17-4-2025
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	14-5-2025 15:00 uur
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	15-5-2025
Verzenden gunningsbeslissing	6-6-2025
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	26-6-2025
Verzenden opdracht	27-6-2025

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 3.13.12 van het ARW 2016.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 3.13.6 respectievelijk 3.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten". Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.6, 4.3, 4.4, 4.5, 4.4.3 en 4.4.4 komt voor een uitnodiging tot inschrijving uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot projectmanagement vaardigheden wordt de volgende geschiktheidseis gesteld:
 - a. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste één opdracht in de GWW-dienstensector uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 1.500.000,- euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de

opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en de opdracht is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

4. Met betrekking tot technische bekwaamheid wordt de volgende geschiktheidseis gesteld:

- a. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste één opdracht uitgevoerd in opdracht van een aanbestedende dienst voor het opstellen en aanbesteden van een renovatieovereenkomst in de GWW-sector op basis van de UAV-gc 2005, met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 500.000,- euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer was belast met de planstudie fase, de voorbereiding realisatie fase en waarin tenminste één beweegbare brug ter renovatie of nieuwbouw aanwezig was en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en de opdracht is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

3.3 Selectiecriteria

Aanbesteder stelt ten behoeve van de selectie van ondernemers selectiecriteria op die zijn vermeld in bijlage F "Selectie". De wijze waarop geselecteerd wordt is beschreven in hoofdstuk 5.

3.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.5 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en)

of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.6.

3.6

Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.7

Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4. Exclusiviteitsbepaling.

Aanbesteder wenst met opdrachtnemer van de raamovereenkomst een exclusieve relatie voor het programma Beweegbare-Bruggen (PBB) aan te gaan.

4 Aanmeldingsfase

4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De niet-openbare procedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2. Een ondernemer die meent te voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Vervolgens wordt getoetst of de gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3. Uit de gegadigden die in deze stap niet worden uitgesloten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, wordt geselecteerd. Voor de wijze waarop gegadigden worden geselecteerd wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk 3-2-2025 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen en aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 7-2-2025 gepubliceerd op TenderNed.

4.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid. Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op 14-2-2025 om 15:00 te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.¹ Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:
Rijkswaterstaat PPO
T.a.v. aanbestedingsteam GWW, de heer Ronald van Leeuwen
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

4.4

Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is,

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.

3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch inzake de Nadere Overeenkomst tot ten hoogste 10% van het totaalbedrag van de betreffende Nadere Overeenkomst.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.5

Bij aanmelding te verstrekken documenten

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier".
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaring

overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.

Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd. De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016.
3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:

 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
 - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:

- a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen respectievelijk de selectiecriteria en
 - b. gegevens over die referentieopdracht(en).
- Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Per selectiecriterium mogen niet meer referentieopdrachten worden aangedragen dan het aantal dat nodig is voor het behalen van de maximale score voor het betreffende selectiecriterium. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria worden gebruikt.
5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

5 Selectiefase

5.1 Wijze van selecteren

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er maximaal vijf tot inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende selectie.
4. Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de gegevens verstrekt conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" en deel V van bijlage B "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" een eindscore bepaald volgens bijlage F "Selectie".
5. De vijf gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vijf gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 8.1 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden.

5.2 Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving

De gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving. De uitnodigingen tot inschrijving worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten".

De vraagspecificatie en bijlagen worden op dat moment gedeeld met de tot inschrijving uitgenodigde gegadigden.

Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

6 Inschrijvingsfase met startbijeenkomst

6.1 Procedurebeschrijving inschrijvingsfase

De inschrijvingsfase verloopt als volgt. De fase vangt aan met een algemene, voor alle tot inschrijving uitgenodigde gegadigden toegankelijke startbijeenkomst op 4-3-2025 met een reserve dag op 5-3-2025. Tot inschrijving uitgenodigde gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen via TenderNed. Vervolgens dienen de tot inschrijving uitgenodigde gegadigden een inschrijving in.

6.2 Nadere inlichtingen

6.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen tot uiterlijk 11-4-2025 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Toelichtingen kunnen mondeling worden gevraagd tijdens een startbijeenkomst. De startbijeenkomst vindt plaats op 4-3-2025 om 11:00. Als reserve dag is 5-3-2025 opgenomen.

Indien gegadigde behoefte ziet om de toelichting op zijn vragen te formaliseren, kunnen deze vragen door gegadigde via de reguliere procedure in TenderNed (nogmaals) worden gesteld.

Tijdens deze startbijeenkomst presenteert de aanbesteder de aard en de omvang van de opdracht en de contractdocumenten. De bijeenkomst(en) vinden plaats te kantore van RWS Westraven te Utrecht.

Eenieder die aanwezig wil zijn bij de startbijeenkomst, is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst.

6.2.2 *Individueel verzoek om Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016*

Indien gegadigde meent een gerechtvaardigd economisch of strategisch individueel belang te hechten aan zijn vraag, dient de vraag als "individueel" te worden aangemerkt in TenderNed.

Indien Aanbesteder de redenatie van gegadigde ten aanzien van het economisch en/of strategisch belang deelt, wordt het antwoord enkel aan betreffende Gegadigde medegedeeld.

Echter, indien Aanbesteder de redenatie van Gegadigde ten aanzien van het economisch en/of strategisch individueel belang niet deelt, wordt Gegadigde in TenderNed verzocht het verzoek om Nadere Inlichtingen opnieuw als algemeen in te dienen.

Aanbesteder betracht terughoudendheid bij de toekenning van individueel belang van een verzoek tot Nadere inlichtingen gezien het uitgangspunt level-playing field.

Het gestelde in artikel 3.26 van de ARW 2016 is hierop onverkort van toepassing.

In gebouwen van de Rijksoverheid geldt een legitimatieplicht.

6.3 **Inschrijving**

6.3.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 14-5-2025 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip en gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.² Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.

² Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:

Rijkswaterstaat PPO
T.a.v. Aanbestedingsteam GWW, Ronald van Leeuwen
Kantooradres: Griffioenlaan 2 te Utrecht
Postadres: Postbus 2232 te Utrecht

6.3.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

6.3.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

6.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is,

gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.

3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

6.4 **Bij inschrijving te verstrekken documenten**

6.4.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden middels bijlage G "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 6.3.1, dan is de inschrijving ongeldig.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 3.35.3 van het ARW 2016 die als bijlage H "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 6.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage J "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
4. Met uitzondering van het inschrijvingsbiljet, kan de aanbesteder voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.4.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

Tarievenblad

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een specificatie van de aangeboden tarieven te verstrekken conform het format dat als bijlage K "Tarievenblad" is bijgevoegd. In de specificatie dient per functieschaal één tarief te zijn vermeld.

De aangeboden tarieven dienen niet lager te zijn dan het minimumtarief en niet hoger te zijn dan het maximumtarief als aangegeven op het Tarievenblad. Een inschrijving met een of meerdere tarieven gelegen buiten de aangegeven bandbreedte is ongeldig.

De in tabel K genoemde aantallen uren zijn gebaseerd op een fictieve opdracht, in een verdeling representatief voor de uit te voeren werkzaamheden en worden uitsluitend gehanteerd voor het bepalen van de BPKV.

Aan deze aantallen uren kunnen geen rechten worden ontleend.

Het inschrijven met tarieven buiten de aangegeven bandbreedte is niet herstelbaar. Voor overige gebreken bij het indienen van het Tarievenblad kan de aanbestedder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbestedder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.4.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

De inschrijver dient bij zijn inschrijving in te gaan op onderstaande gunningscriteria. In bijlage I is een nadere toelichting op de kwalitatieve BPKV criteria en de te verstrekken documenten gegeven.

Criterion	Subcriterium
1 Beheersen en ontwikkelen	1.1 Leren en verbeteren
	1.2 Risico: ON kan niet tijdig de juiste kwalitatieve en kwantitatieve expertise inzetten
	1.3 Risico: discussie/onenigheid over kosten (prijs en en/of mate van inzet bij NOK's)
2 Aanpak werkwijze	2.1 Aanpak en planning NOK 3.1 planfase brug Uitwellingergera

6.5 **Opening van de inschrijvingen**

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 15-5-2025 na 9:00 uur door een vanwege de aanbestedder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. De opening van de inschrijvingen vindt plaats in twee fasen. De eerste fase bestaat uit het openen van de digitale kluis met uitzondering van het daarin aanwezige tabblad 'Kosten / prijscriteria'. De tweede fase start pas na het beoordelen van het kwalitatieve deel van de inschrijvingen en bestaat uit het openen van het tabblad 'Kosten / prijscriteria'.
3. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
4. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.

5. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
6. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
7. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

6.6 **Gestanddoening**

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

7.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 7.2.

7.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage I "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in die bijlage I.

In het in die bijlage I "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld.

Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de BPKV.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de BPKV. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 8.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 6.4.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

7.3 Gunningsbeslissing en opdrachtverlening

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbestedder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan en die overigens niet behoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt en kan de aanbestedder de opdracht verlenen.

8 Overige bepalingen

8.1 Lotingsprocedure

De loting verloopt volgens de volgende procedure:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

8.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontleenen.

8.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mede via TenderNed, "Berichten".
Onverminderd het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing, binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

3. Indien overeenkomstig paragraaf 8.1 een loting plaats vindt en een deelnemer aan de loting bezwaren heeft tegen een beslissing die op basis van de loting wordt genomen, dient hij binnen een termijn van 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing de bezwaren via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien niet binnen 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar is gemaakt, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
4. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

8.4 **Blijvend voldoen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

8.5 **Additionele uitnodiging tot inschrijving**

1. Indien het aantal gegadigden dat tot inschrijving wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden groter was dan het maximum aantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde alsnog tot inschrijving uit te nodigen, indien
 - a. een geselecteerde gegadigde overeenkomstig paragraaf 8.4 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
 - b. een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

2. Om te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, vindt een loting plaats onder alle resterende geschikte gegadigden conform de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 8.1. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure reeds eerder een loting heeft plaatsgevonden onder alle resterende geschikte gegadigden, dan vindt geen nieuwe loting plaats maar wordt op het resultaat van die loting teruggevallen.

8.6 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, van 10.000,- euro (exclusief omzetbelasting); een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.
De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere

aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Aanmeldingsformulier

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer 31205323 ten behoeve van de Adviesorganisatie voor het V&R Programma Beweegbare Bruggen.

A. Gegevens aanbesteders:

Rijkswaterstaat Programma's Projecten en Onderhoud
Adres: Postbus 2232
 3500 GE Utrecht

Contactpersoon: Ronald van Leeuwen
Telefoonnummer: +31 (0) 654351956
E-mail: aanbestedingsteam-gww@rws.nl

B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam onderneming 1	

(Penvoerder)	
Vestigingsplaats onderneming 1	
Naam onderneming 2	
Vestigingsplaats onderneming 2	
Naam onderneming 3	
Vestigingsplaats onderneming 3	

Vul de tabel aan indien nodig.

D. Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:

Onderneming 1 / PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 2

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het	

Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Vul de tabel aan indien nodig.

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.3.1.

Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- de naam en de functie binnen de onderneming;
- de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....

.....
.....

- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van

die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

4. VRAAG TEN AANZIEN VAN HET EUROPESE VERBOD OM OVERHEIDSOPDRACHTEN TE GUNNEN AAN RUSSISCHE PARTIJEN

- 4.1. Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.2. Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.3. Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1 of 4.2?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.4. Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 4.1 t/m 4.3 met "ja" beantwoord moet worden?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.3.1.

Bijlage D Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer 31205323 - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:

.....

Documenten:

- (naam document)
- (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.3.1.

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en de selectiecriteria.

Verwijzing naar de geschiktheidseisen en/of het selectie criterium	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseisen	Per geschiktheidseisen niet meer referentieopdrachten dan nodig voor het aantonen van de geschiktheid
Paragraaf 3.2 lid 3.a projectmanagement	...
Paragraaf 3.2 lid 4.a technische bekwaamheid	...
Selectie criterium	Per selectie criterium niet meer referentieopdrachten dan nodig voor het behalen van de maximale score
Bijlage F nr A	...
Bijlage F nr B	...
Bijlage F nr C	...
Bijlage F nr D	...

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...

Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

Bijlage F Selectie

Zaaknummer : 31205323 Zaakomschrijving : Adviesorganisatie Programma Beweegbare Bruggen. Scoretabel voor gegadigde :		
Selectiecriteria Referentieopdrachten De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming aantoonbaar:	Haalbare score (Aantal referentieopdrachten die ieder afzonderlijk aan een criterium voldoet)	Behaalde score
A Een Opdracht adviesdiensten uitgevoerd inclusief scopemanagement in de GWW sector waarin voor meerdere beweegbare objecten parallel de plannen (voorbereiding) realisatiefasen UAV-gc werden doorlopen, met een minimale omvang van Euro 250.000,- (exclusief BTW) per jaar.	1 ref. = 2 punten 2 ref. = 4 punten 3 ref. = 6 punten	
B Een Opdracht adviesdiensten uitgevoerd in de GWW sector ten behoeve van het voorbereiden, opstellen van de UAV-gc overeenkomst en de uitvoeringsbegeleiding van een project waarin de minimaal volgende disciplines inhoudelijk onderdeel van de opdracht vormden: - bewegingswerken, werktuigbouw en; - IA, elektrotechniek, bediening en besturing en; - Kader Beweegbare Bruggen (LBS) en; - wegontwerp en; - kunstwerk ontwerp en; - faseringsontwerp en; - omgevingsmanagement en; - afstemming en (ondersteunen bij) verkrijging publiek/private toestemmingen, ontheffingen en vergunningen. met een minimale omvang van Euro 250.000,- (exclusief BTW) per jaar.	1 ref. = 2 punten 2 ref. = 4 punten 3 ref. = 6 punten	
C Een Opdracht adviesdiensten uitgevoerd in de GWW sector waarin het ontwerpen en aanbesteden van de renovatie en nieuwbouw van beweegbare bruggen onderdeel van de opdracht was, met een minimale omvang van Euro 250.000,- (exclusief BTW).	1 ref. = 2 punten 2 ref. = 4 punten 3 ref. = 6 punten	
D Een Opdracht adviesdiensten uitgevoerd in de GWW sector waarin de plan en/of (voorbereiding) realisatiefase in bouwteam en/of 2 fase contract, de driehoek Opdrachtgever, IB-Aannemer en het opdoen en delen van leerervaringen onderdeel van de opdracht was, met een minimale omvang van Euro 250.000,- (exclusief BTW).	1 ref. = 2 punten 2 ref. = 4 punten 3 ref. = 6 punten	

Score Referentieopdrachten:(som van de scores) (Maximale score = 24 punten)	
---	--

Bijlage G Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- | | |
|-----------------------|----|
| A) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de raamovereenkomst met zaaknummer 31205323, voor de Adviesorganisatie Programma Beweegbare Bruggen, en ter bepaling van de offertesom NOK voor daaronder te sluiten Nadere Overeenkomst de bij inschrijving raamovereenkomst aangeboden Tarieven (bijlage K "tarievenblad") te hanteren.

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 5)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

...	6)
...	6)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 6) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

Bijlage H Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31205323, voor de Adviesorganisatie Programma Beweegbare Bruggen, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op...	(datum)
te...	(plaats)
door...	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

Bijlage I Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

De opdracht wordt op basis van BPKV gegund aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom. Deze fictieve inschrijvingssom wordt bepaald door het prijselement (op basis van de aangeboden tarieven), te verlagen met de behaalde kwaliteitswaarde zoals berekend met het Rekenblad BPKV.

De berekening van het prijselement vindt plaats met de tabel zoals opgenomen onder het kopje Bepalen prijselement.

Een nader samen te stellen beoordelingscommissie zal de kwaliteit van de inschrijvingen beoordelen op basis van de gunningscriteria. Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding (EMVI-BPKV) heeft gedaan, wordt naast de fictieve inschrijvingssom (op basis van de aangeboden tarieven) de uitwerking van de kwaliteitscriteria beoordeeld, specifiek op de (sub)criteria:

1. Beheersen en ontwikkelen

- 1.1. Leren en verbeteren;
- 1.2. Risico: ON kan niet tijdig de juiste kwalitatieve en kwantitatieve expertise inzetten;
- 1.3. Risico: discussie/onenigheid over kosten (prijs en en/of mate van inzet bij NOK's).

2. Aanpak werkwijze

- 2.1. Aanpak en planning NOK 3.1 Planfase brug Uitwellingergera;

Inhoud en voorwaarden

De inschrijver dient de kwalitatieve documenten uit te werken met inachtneming van de volgende voorwaarden:

- In de aanbidding dienen geen namen van personen te zijn genoemd, of beeldmateriaal te zijn weergegeven waarin aangeboden personen worden afgebeeld (vb. foto van aangeboden kernadviseur).
- De kwalitatieve documenten voor de subcriteria dienen onafhankelijk gelezen te kunnen worden, zodat ze los van elkaar beoordeeld kunnen worden.
- De maatregelen die door de inschrijver worden ingediend, dienen zowel onderling als met overige onderdelen van de inschrijving consistent te zijn.

Lay-out en omvang

Aan de lay-out van de aanbidding worden de volgende eisen gesteld:

- Papierformaat is A4
- Lettertype is Verdana
- Tekengrootte is minimaal 9 punts in het gehele document
- Regelaafstand is minimaal 12 punts
- Bladspiegel met marges van minimaal 2 cm boven, onder, links en rechts
- Iedere maatregel is uniek genummerd
- De uitwerking van de BPKV mag maximaal 10 pagina's zijn (inclusief eventuele bijlagen en exclusief voorblad en inhoudsopgave), waarvan maximaal 4 pagina's voor Aanpak en planning NOK 3.1 planfase brug Uitwellingergera (criterium 2.1)

Eventuele informatie opgenomen op het voorblad of in de inhoudsopgave wordt **niet** beoordeeld

De inschrijver beschrijft voor elk risico zo specifiek en nauwkeurig mogelijk welke beheersmaatregelen hij zal nemen om het risico optimaal te beheersen en beschrijft welk effect toepassing van die beheersmaatregelen zal hebben op het beheersen van het betreffende risico. Daarbij verstrekt de inschrijver voor elke beheersmaatregel een onderbouwing van het effect. Onder "onderbouwing" wordt verstaan: Uitleg die de aanbesteder overtuigt dat de beheersmaatregel zal werken en effectief is.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om aangeboden maatregelen gedeeltelijk of niet af te nemen.

Toelichting criterium 2.1, Aanpak en planning NOK 3.1 brug Uitwellingerga

In de Aanpak en planning brug Uitwellingerga (NOK 3.1) dient ingegaan te worden op hoe de planfase voor brug Uitwellingerga wordt doorlopen.

Het plan dient tenminste inzicht te geven in:

- Aanpak hoe inschrijver komt tot inzicht het Actueel, Betrouwbaar en Compleet (ABC) zijn van de stand van zaken (het reeds gedane werk) en het upgraden van de gegevens;
- Invulling van de organisatie en de in te zetten disciplines;
- Omgang met planprocedures ihkv de omgevingswet;
- Planning op hoofdlijnen;
- Interactie tussen ABB, RWS en ROK aannemer realisatie;
- Interactie en inzet van de expertise van ROK Industriële Automatisering, ROK Projectbeheersing en de ROK Herberekeningen;
- Welke 5 toprisico's voor de Opdrachtgever door inschrijver worden gezien en hoe deze door inschrijver worden beheerst.

Deze Aanpak en planning NOK 3.1 brug Uitwellingerga dient als basis voor het na gunning op te stellen Projectmanagementplan conform paragraaf 3.1.5.1 van de Vraagspecificatie ABB – Algemeen.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat aanbesteder na gunning van de raamovereenkomst zo spoedig mogelijk wil starten met de eerste Nadere Overeenkomsten (NOK 3.1 planfase brug Uitwellingerga.)

Tabel BPKV-criteria 1

Criterium	Subcriterium	Aandachtspunten	Doelstelling(en) aanbesteder
1 Beheersen en ontwikkelen	1.1 Leren en verbeteren	- De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstellingen - De mate waarin het aanbod SMART is gemaakt - De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn	Voortdurende verbetering van kwaliteit en efficiëntie van werkwijzen, producten en samenwerking gedurende de looptijd van de raamovereenkomst en nadere overeenkomsten. Een aan andere onderdelen van RWS overdraagbare geoptimaliseerde werkwijze en samenwerkingsmodel voor het voorbereiden van onderhoudswerkzaamheden aan een reeks kunstwerken.
	1.2 Risico: ON kan niet tijdig de juiste kwalitatieve en kwantitatieve expertise inzetten		Opdrachtnemer minimaliseert dit risico zodanig dat sprake is van een stabiele projectorganisatie die tijdig kan beschikken over voldoende en juiste capaciteit en expertise.
	1.3 Risico: discussie/onenigheid over kosten (prijs en en/of mate van inzet bij NOK's).		Opdrachtnemer minimaliseert dit risico zodanig dat zowel procesmatig als inhoudelijk sprake is van: - voorspelbare, transparante en aantoonbaar marktconforme prijsvorming van de NOK's; - voorspelbare, logisch onderbouwde en beheerste inzet van medewerkers gedurende de uitvoering van de NOK's.

Tabel BPKV-criteria

Criterium	Subcriterium	Aandachtspunten	Doelstelling(en) aanbesteder
2 Aanpak werkwijze	2.1 Aanpak en planning NOK 3.1 planfase brug Uitwellingerga	- De mate waarin de gehanteerde aanpak inzichtelijk is en bijdraagt aan het bereiken van de doelstellingen - De mate waarin de aanpak SMART is gemaakt - De kwaliteit van de aanpak inclusief onderbouwing van de resultaten	Opdrachtnemer staat na gunning van de raamovereenkomst gesteld om zo snel mogelijk een Aanbieding NOK te doen: Voor NOK 3.1 brug Uitwellingerga

Rekenblad BPKV

Criterium	Subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelings-cijfer	Behaalde Kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1 Beheersen en ontwikkelen	1.1 Leren en verbeteren	250.000			
	1.2 Risico: ON kan niet tijdig de juiste kwalitatieve en kwantitatieve expertise inzetten	250.000			
	1.3 Risico: discussie/onenigheid over kosten (prijs en en/of mate van inzet bij NOK's)	250.000			
2 Aanpak werkwijze	2.1 Aanpak en planning NOK 3.1 planfase brug Uitwellingerga	500.000			
Totale kwaliteitswaarde criterium 1 en 2					
Prijsselement (zie toelichting bijlage K)					
Fictieve Inschrijvingssom (Prijsselement minus Totale kwaliteitswaarde)					

Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad BPKV wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatie criterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau subcriterium.

Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk (sub)criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een score gegeven. Bij score “3” wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de mogelijke scores met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is bij de “score” ook aangegeven welke omschrijving daarbij hoort

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen beoordelingscijfer, waardering en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Score	Omschrijving bij de score	% van maximale kwaliteitswaarde
3	Zeer goed (veel meerwaarde)	100
2	Goed (ruim voldoende tot behoorlijke meerwaarde)	60
1	Redelijk (voldoende meerwaarde)	25
0	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)	0
NR	Nadelig en/of risicovol	- 50

De score “NR” leidt tot een negatieve kwaliteitswaarde en derhalve niet tot een vermindering van de fictieve inschrijvingssom, maar tot een bijtelling bij de fictieve inschrijfsom van 50% van de maximale kwaliteitswaarde.

Score “NR”

Een score "NR" kan gegeven worden indien een aangeboden oplossing ontoereikend, nadelig of risicovol is omdat deze bijvoorbeeld:
Nadelig is, omdat de oplossing niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis, en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
Moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.
Daarnaast kan score "NR" worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen expliciet gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling

Bijlage J Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

Bijlage K Tarievenblad

Verklaring

Voor de uitvoering van Raamovereenkomst Adviesorganisatie Programma Beweegbare Bruggen (zaaknummer 31205323)

Ondergetekende(n):

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door,

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid om diensten in het kader van een Nadere Overeenkomst te verrichten, tegen de in de kolom van onderstaande tabel "aangeboden Uurtarief" all-in tarieven, die exclusief btw zijn.

All-in Tarief

Het tarief dient een all-in uurtarief inclusief kantoor-, reis-, offerte- en overige bijkomende kosten, maar exclusief omzetbelasting (BTW) te zijn. Onder reiskosten wordt ook verstaan reistijd. Onder kantoorkosten wordt ook verstaan de (licentie)kosten voor de te leveren diensten noodzakelijke software.

Inschrijven met tarieven buiten bandbreedte

De aangeboden all-in tarieven in dit prijsdocument dienen niet lager te zijn dan het minimumtarief per uur en niet hoger te zijn dan het maximumtarief per uur als aangegeven op het Tarievenblad. Een inschrijving met een of meerdere tarieven gelegen buiten de aangegeven bandbreedte is ongeldig.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1 van de Aanbestedingsleidraad

Functie schaal	Functie	Minimum Uurtarief (€)	Maximum Uurtarief (€)	Aangeboden Uurtarief (€)	Aantal uren	Totalen
1	Projectondersteuner	50	60		1.000	
2	Junior Adviseur	70	100		4.700	
3	Medior Adviseur	100	130		3.900	
4	Senior Adviseur/ projectleider	130	150		2.800	
5	Projectmanager	140	170		600	
6	Expert/specialist	180	240		500	
					Prijsselement:	

Noot 1:
De in bovenstaande tabel genoemde aantallen uren zijn gebaseerd op een fictieve opdracht, met een onderlinge verdeling representatief voor deze fictieve opdracht en worden uitsluitend gehanteerd voor het bepalen van de BPKV. Aan deze aantallen uren en verdeling kunnen geen rechten worden ontleend.

Noot 2:
Ten aanzien van het minimum aantal jaren relevante ervaring voor de in te vullen functies geeft Aanbesteder de volgende, indicatieve, ondergrens mee:

Functie schaal	Functie	jaren relevante ervaring
1	Projectondersteuner	2
2	Junior Adviseur	1
3	Medior Adviseur	4
4	Senior Adviseur/ projectleider	6
5	Projectmanager	6
6	Expert/specialist	6